



OFFRE D'EMPLOI

Assistant au Directeur financier

L'École française de Florence, lycée Victor Hugo, recherche pour l'année scolaire 2018-2019 un assistant (H/F) au directeur administratif et financier chargé de la comptabilité budgétaire et générale.

Ses Missions :

Sous l'autorité du directeur administratif et financier, réaliser de manière autonome la gestion financière de l'établissement.

Ses Fonctions :

- Exécuter le budget : engager, liquider et mandater les dépenses, émettre les titres
- Suivre l'évolution des dépenses et des recettes
- Tenir la comptabilité générale : exploitation, trésorerie, patrimoine
- Recouvrement
- Relation avec les fournisseurs
- Relation avec les services financiers de la MLF
- Classement et archivage des pièces justificatives

Langues requises :

- Italien : B2
- Français : B2

Temps de travail et horaires :

Poste à mi-temps en CDD, soit 19h/semaine, du lundi au vendredi à partir de 7h45

Formation et diplôme : Diplôme comptable ou expérience similaire en établissement, la connaissance de la comptabilité publique française serait un plus.



Rémunération : selon diplôme, application de la convention collective CCNL ANINSEI (entre 600 et 700 € bruts par mois, 13^e mois + TFR)

Facteur d'évolution : 70 % puis temps plein à moyen terme, diversification des tâches (ressources humaines, facturation, gestion du périscolaire...)

Candidature

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mail à :

daf.florence.hugo@mlfmonde.org

Pour tout renseignement contacter : Daniel SANNIER, directeur administratif et financier

Tél : + 39 055 266 99 04