



OFFRE D'EMPLOI

Assistant au Responsable des Ressources Humaines

L'École française de Florence, lycée Victor Hugo, recherche pour l'année scolaire 2018-2019 un assistant (H/F) au directeur administratif et financier, responsable des Ressources Humaines

Ses Missions :

Sous l'autorité du directeur administratif et financier, responsable des ressources humaines, réaliser de manière autonome la gestion administrative quotidienne dans son domaine.

Ses Fonctions :

- Interface avec le cabinet comptable en charge de la paye
- Gestion des contrats de travail (de l'envoi du "conferimento incarico" à la cessation d'activité)
- Réaliser les déclarations INAIL
- Gestion des absences et des heures supplémentaires (maladie, accords intégratifs...)
- Contrôle de la paye
- Gestion de la formation continue
- Référent hygiène et sécurité au travail
- Aide à la préparation du bilan social annuel
- Assurer la veille juridique dans son domaine
- Réalisation de tableaux de bord
- Préparation des dossiers contentieux
- Relation avec les usagers (explication des fiches de paye notamment, faciliter les démarches administratives des nouveaux arrivants...)



Langues requises :

- Italien : C2 ou langue maternelle
- Français : B2

Temps de travail et horaires :

Poste à mi-temps en CDD, soit 19h/semaine, du lundi au vendredi à partir de 7h45.

Formation et diplôme : Licence en ressources humaines (université italienne) ou expérience similaire en Italie (connaissance du droit du travail italien et du droit social italien).

Rémunération : selon diplôme, application de la convention collective CCNL ANINSEI (entre 600 et 700 € bruts par mois, 13^e mois + TFR)

Facteur d'évolution : temps plein à moyen terme, diversification des tâches (comptabilité, facturation, gestion du périscolaire...)

Candidature

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mail à :

daf.florence.hugo@mlfmonde.org

Pour tout renseignement contacter : Daniel SANNIER, directeur administratif et financier

Tél : + 39 055 266 99 04